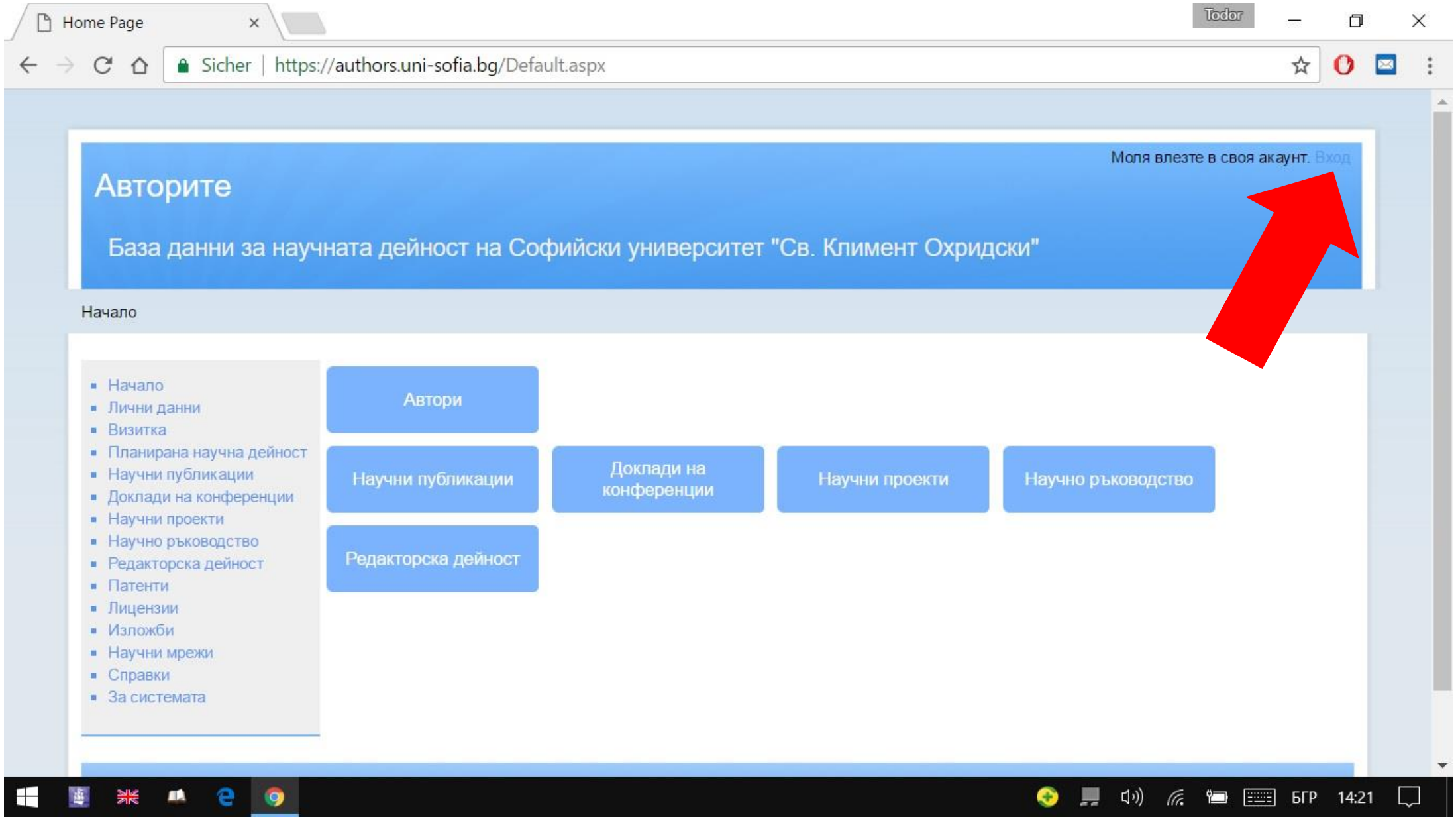
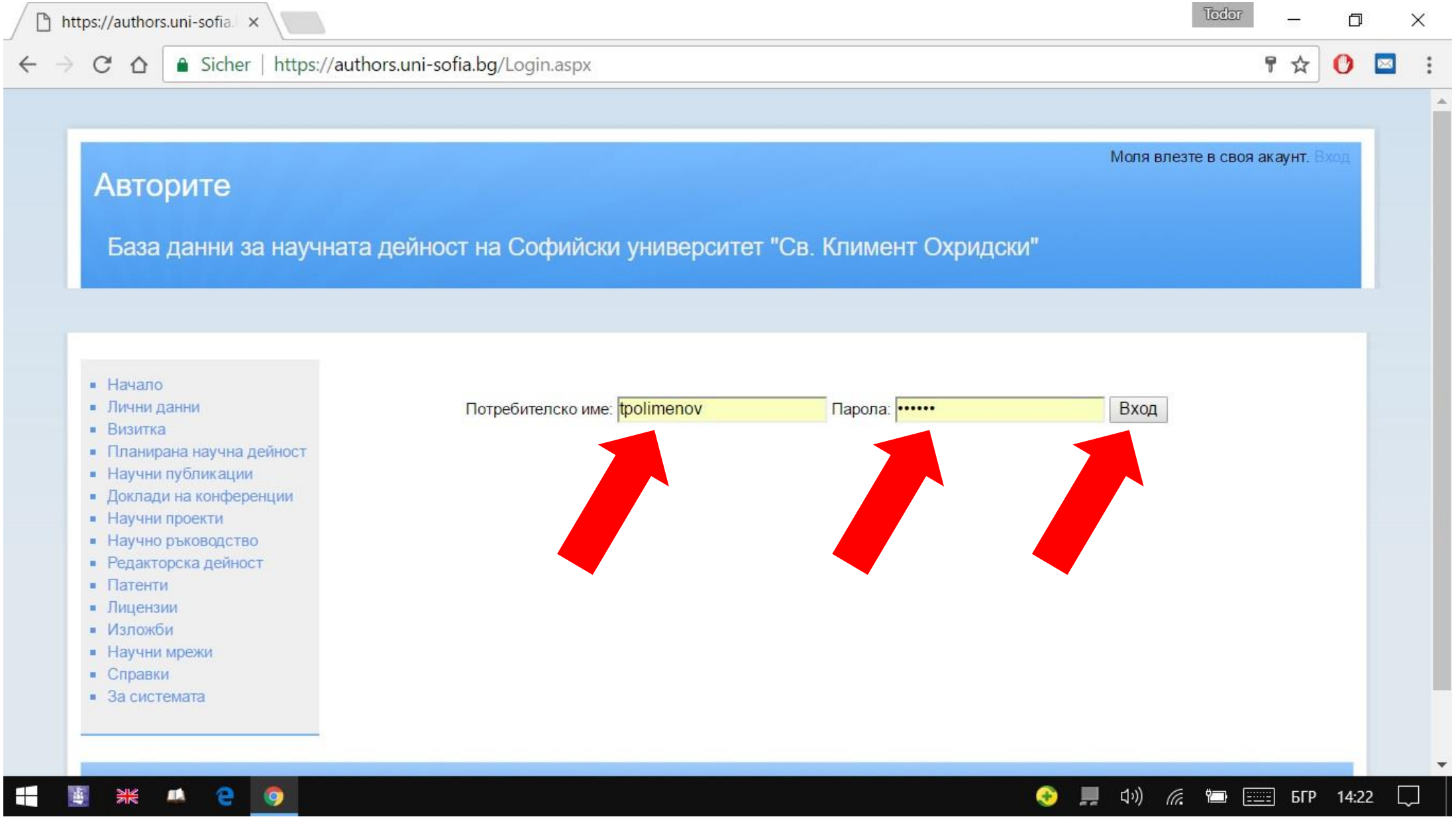
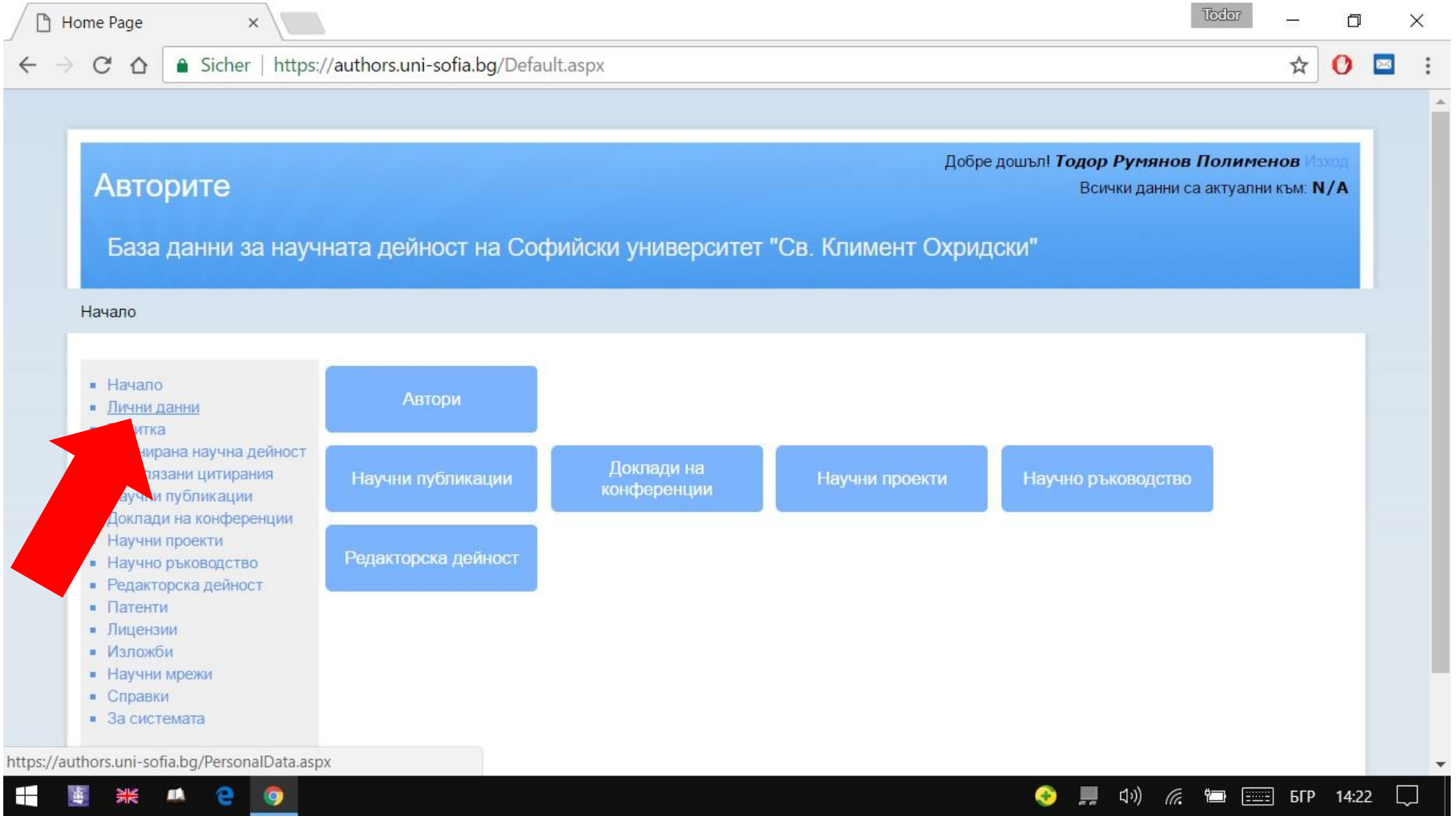
# 1. Влизате в системата Авторите от „Вход“.



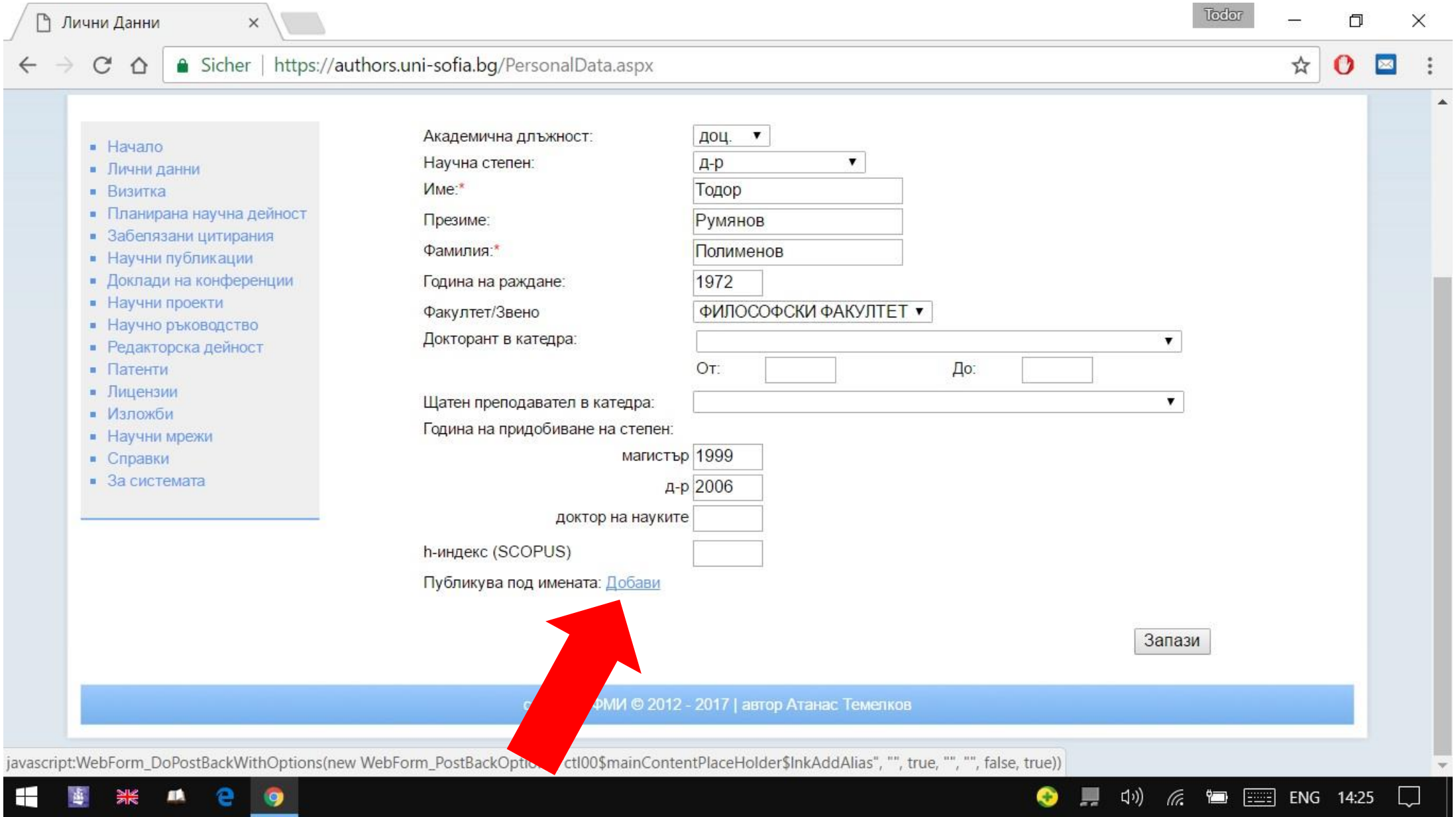
2. Въвеждате вашето потребителско име, с което ползвате сайта на университета и СУСИ, и паролата към него в съответните полета и след това избирате бутона „Вход“.



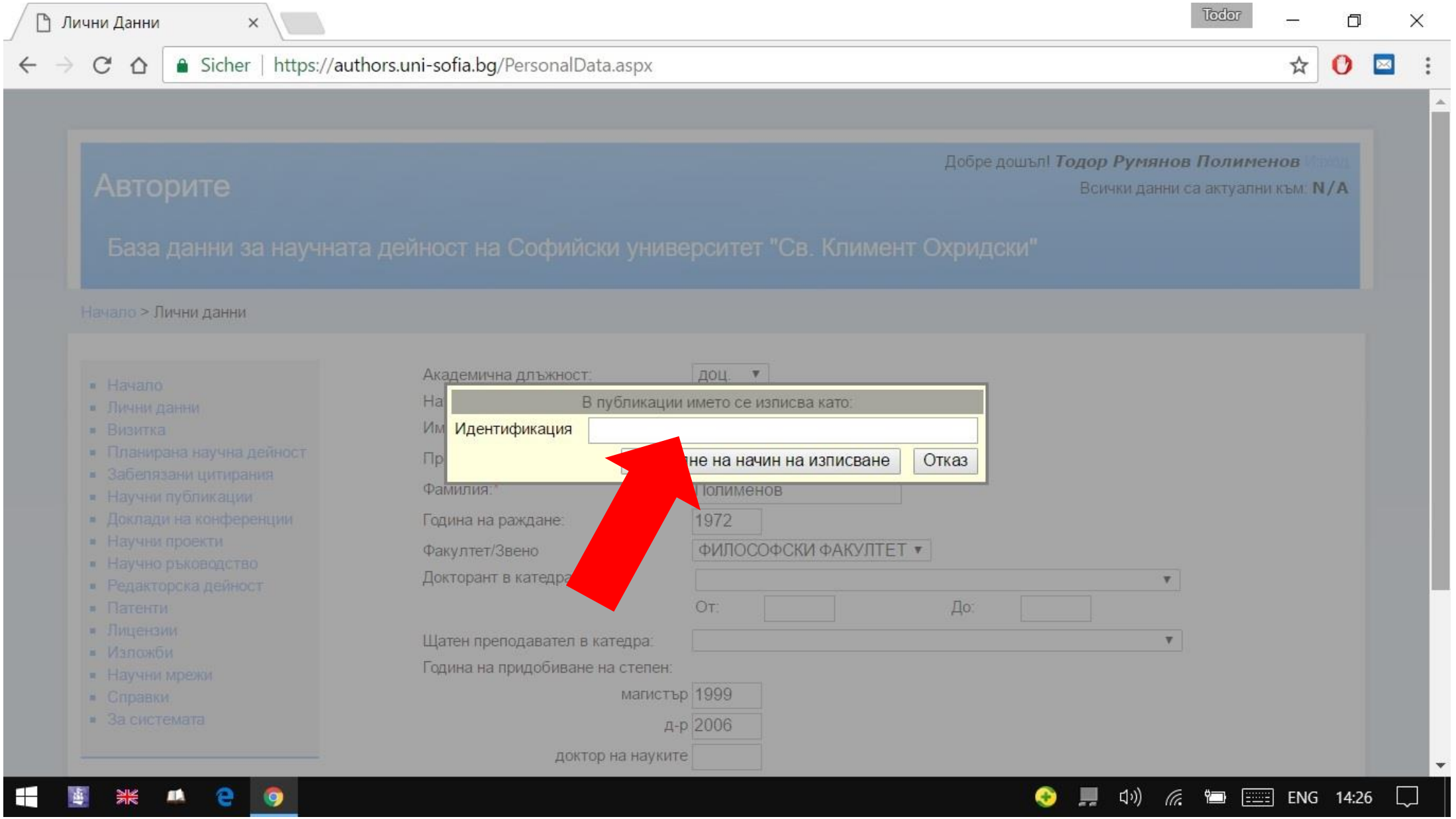
# 3. В менюто от лявата страна избирате рубриката „Лични данни“.



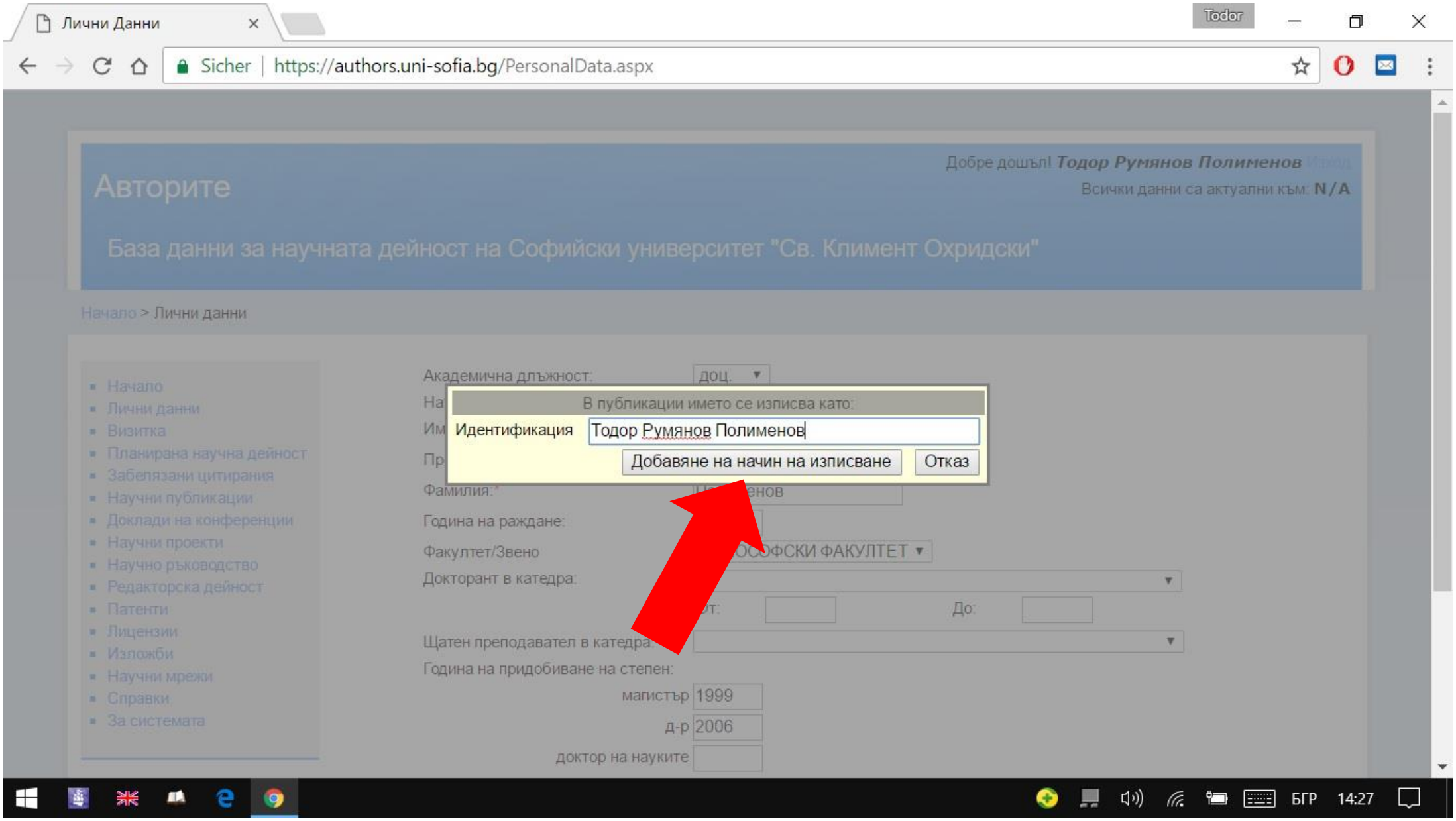
4. Ако личните данни не са попълнени, ги попълвате, и после избирате линка „Добави“ към графата „Публикува под имената“.



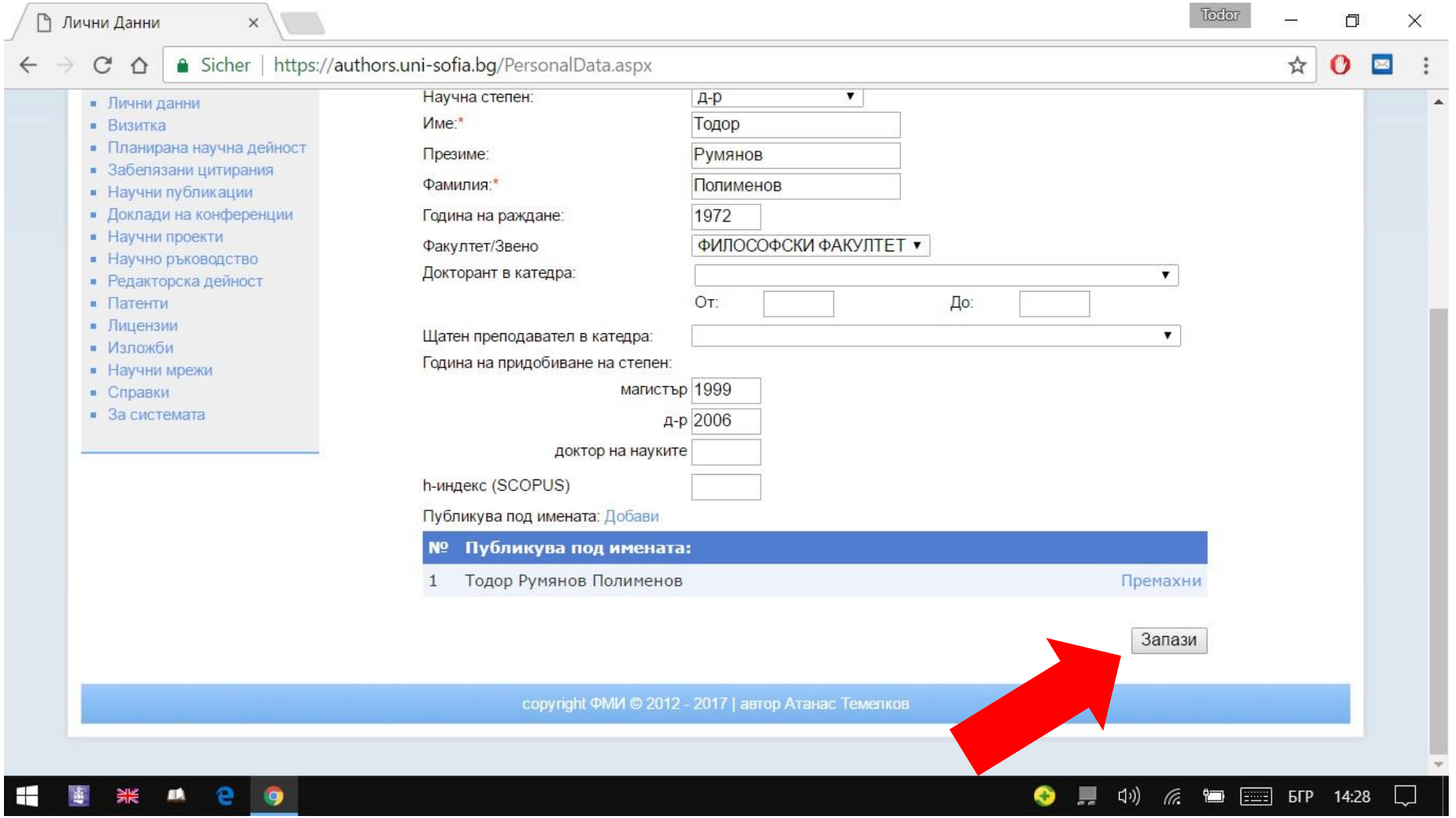
5. Отваря се прозорец с графа „Идентификация“. Тук напишеше името (име и фамилия или име, презиме и фамилия), под които сте публикували.



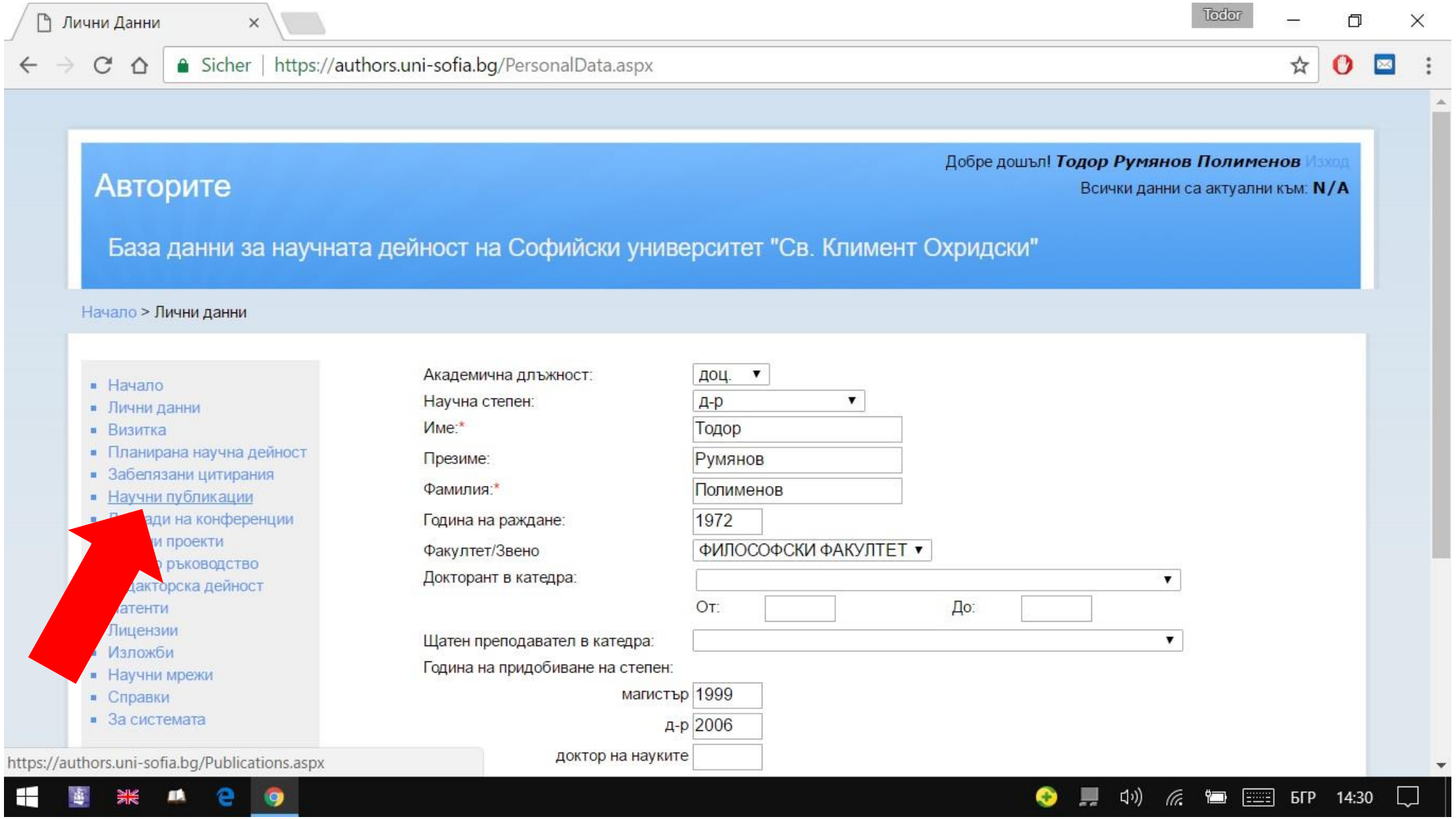
# 6. Натиснете бутона „Добавяне на начин на изписване“.



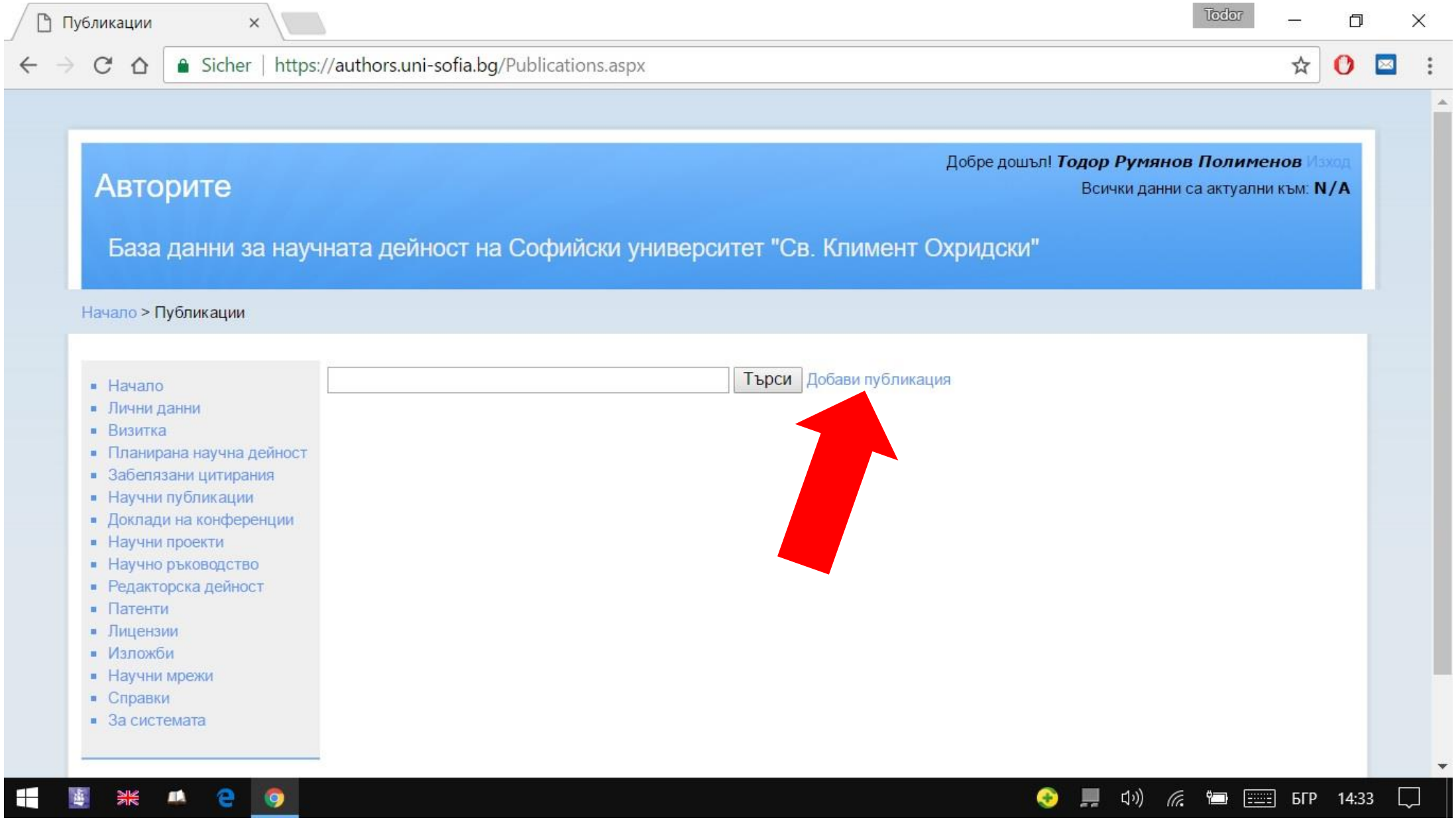
7. Името е добавено, но непременно трябва да се натисне бутонът „Запази“, защото в противен случай промените няма да бъдат възприети от системата.



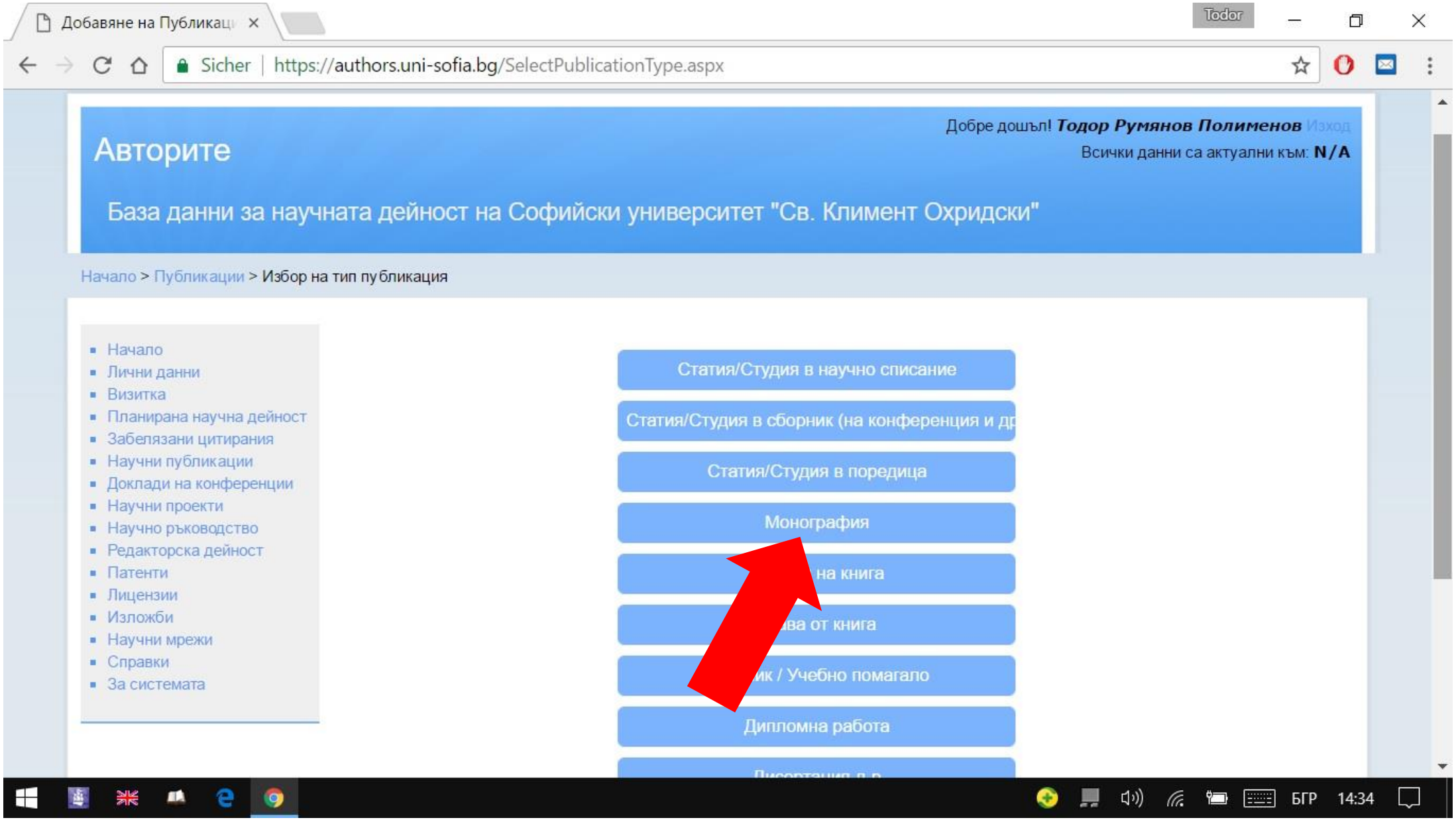
# 8. Изберете от менюто вляво „Научни публикации“.



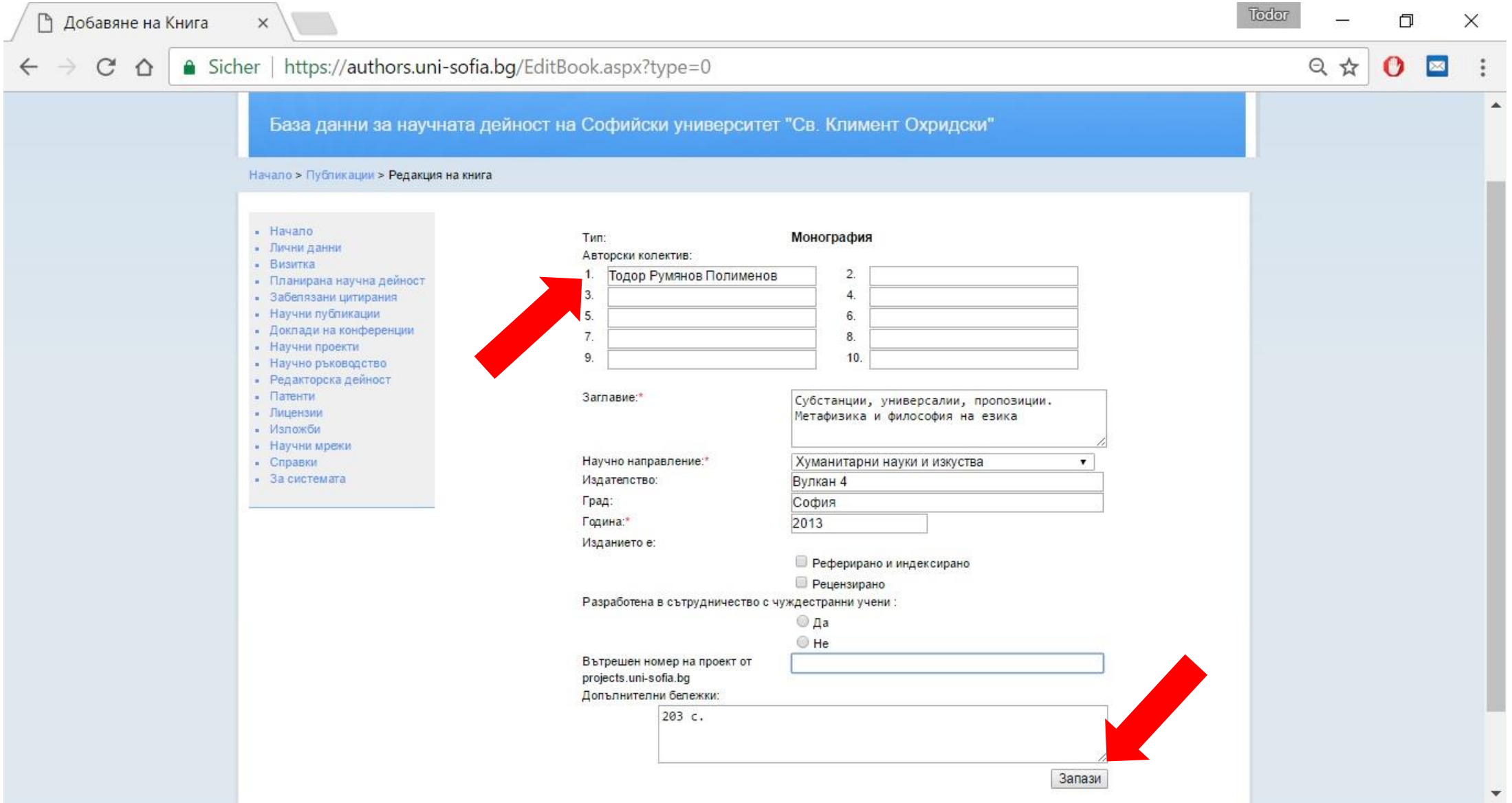
# 9. Изберете в отворилата се страница линка „Добави публикация“.



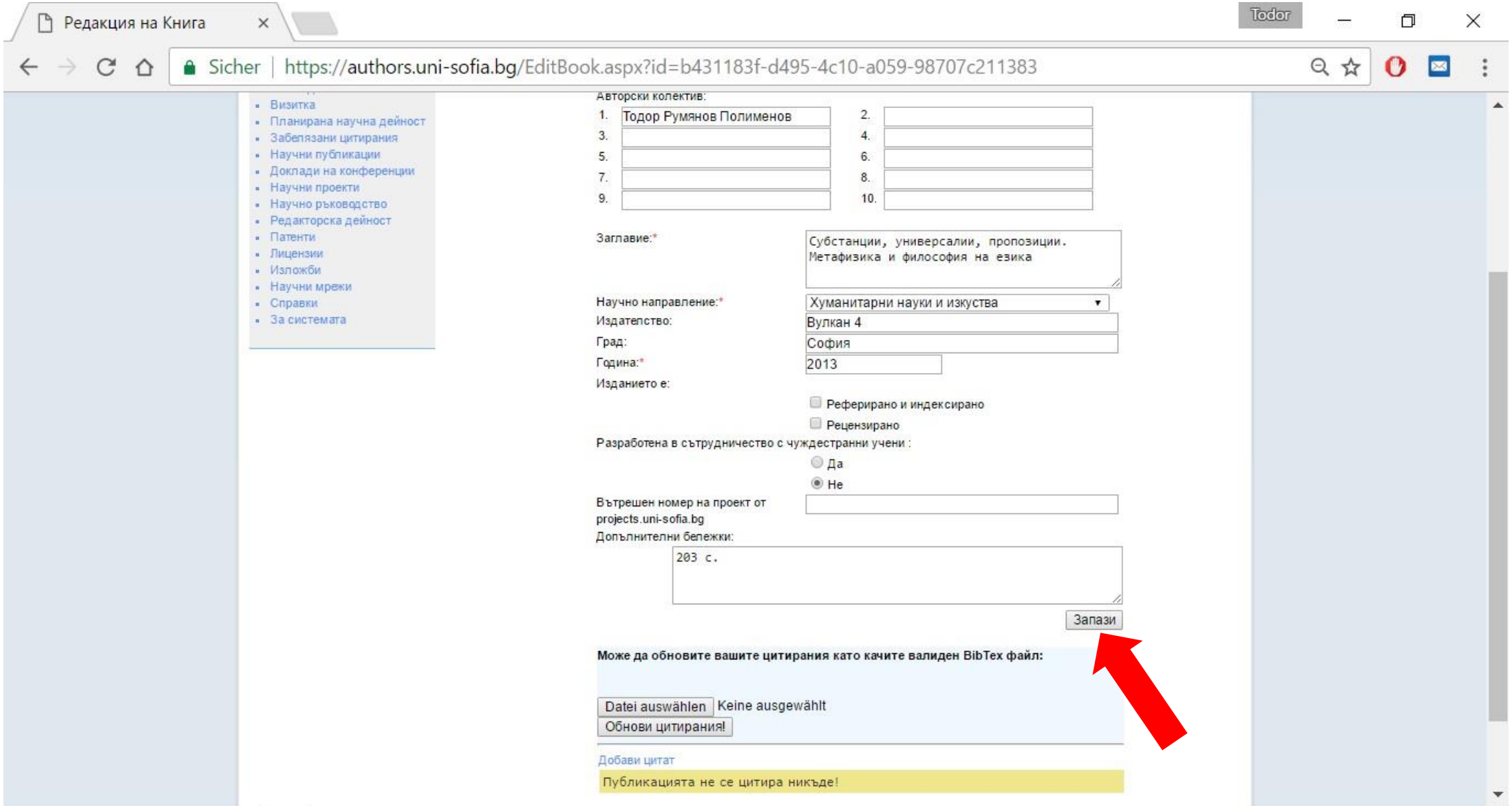
10. Изберете от отворилия се списък вида на публикацията, която искате да добавите, напр. „Монография“.



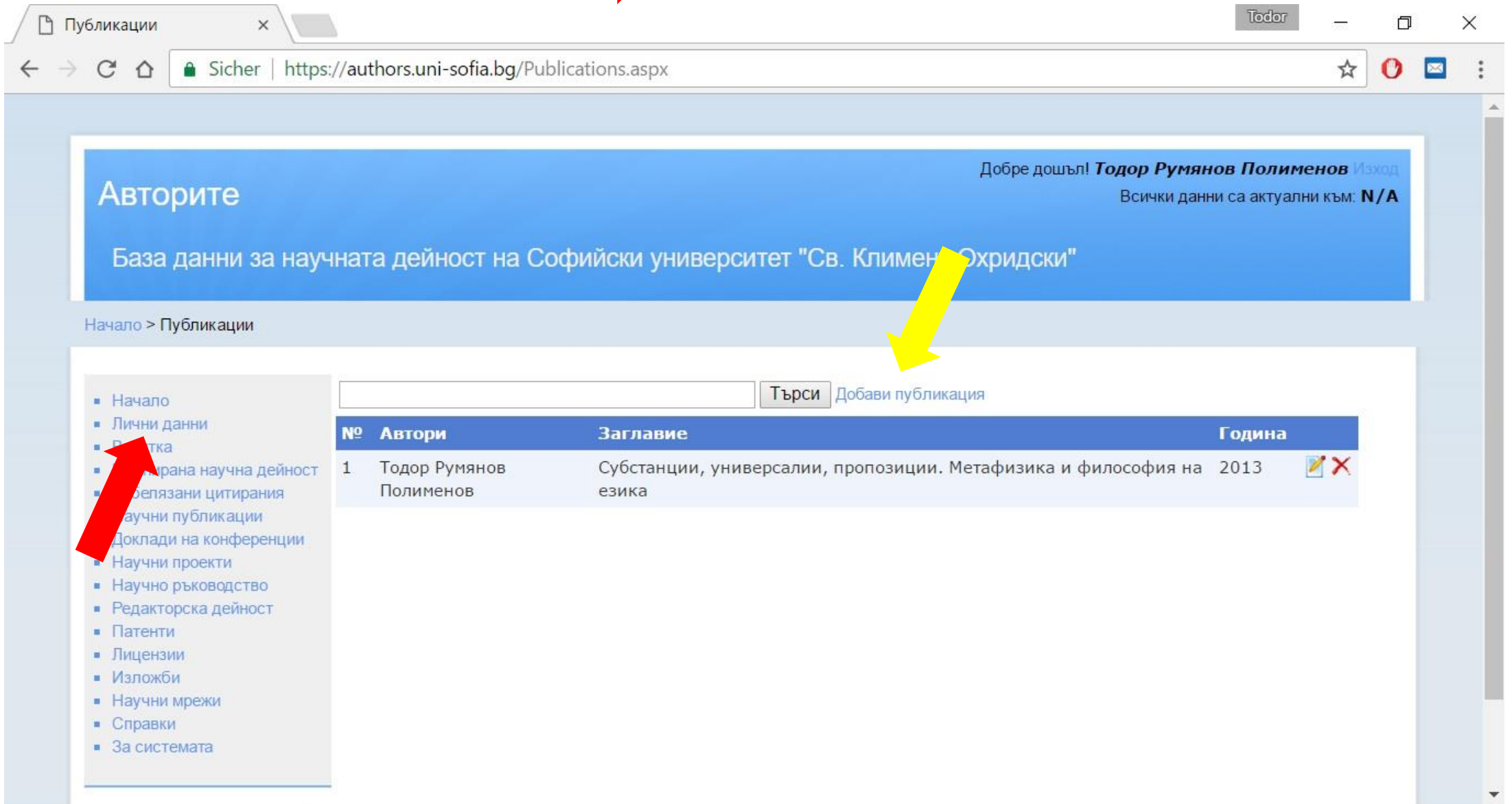
11. Попълнете полетата (маркираните с червена звездичка са задължителни). Напишете името си по начина, по който вече го добавихте в „Лични данни“ в графата „Публикува под име“. Накрая натиснете бутона „Запази“.



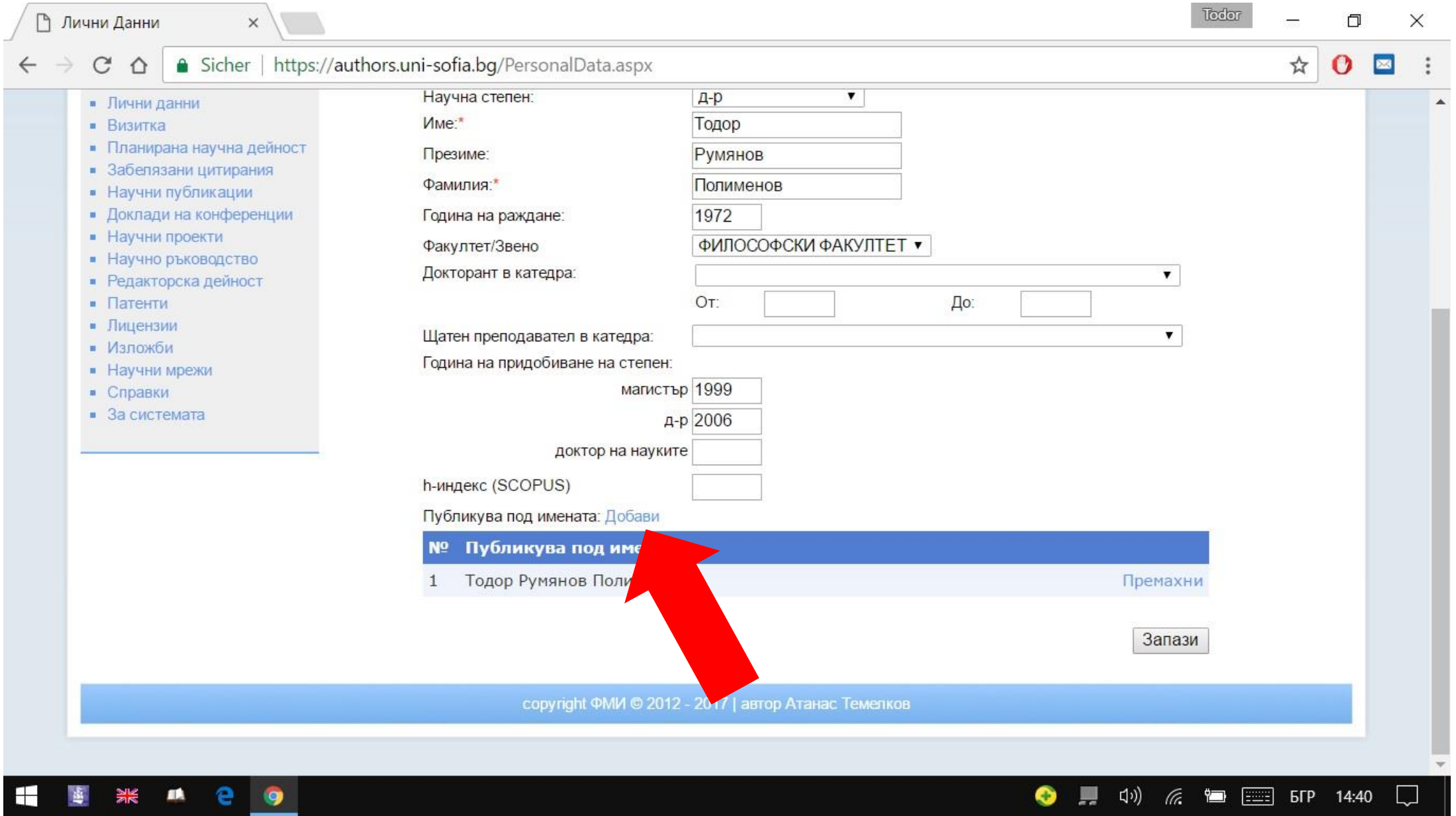
12. Ще се отвори на пръв поглед същата страница, но най-отдолу ще има възможност да добавяне на цитирания. Ако има такива, ги добавете, иначе направо натиснете бутона „Запази“.



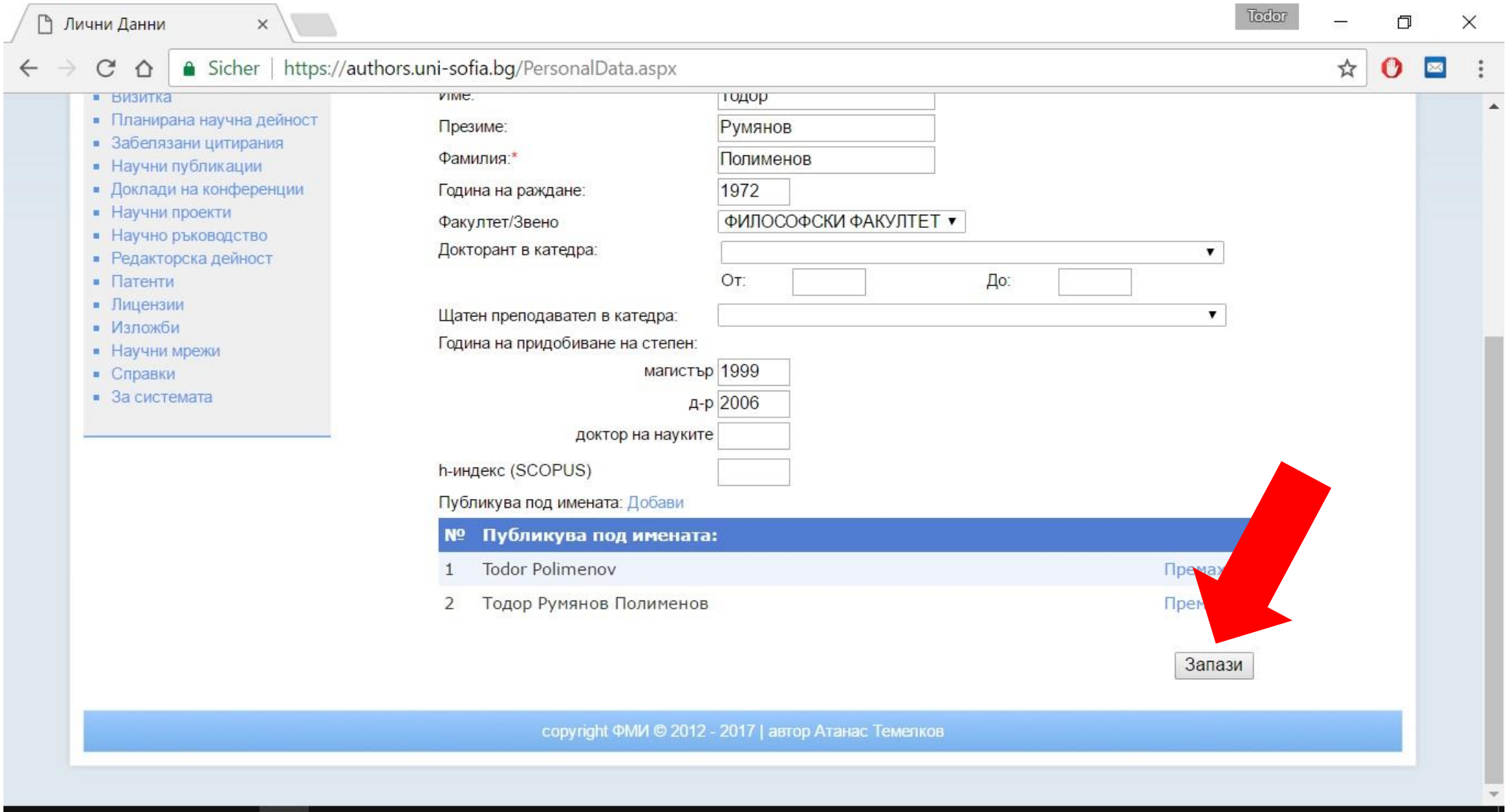
13. Вече въведохте първата публикация. Можете да продължите да добавяте по същия начин. Ако искате обаче да добавите публикация, в която името ви е на латиница, изберете отново „Лични данни“



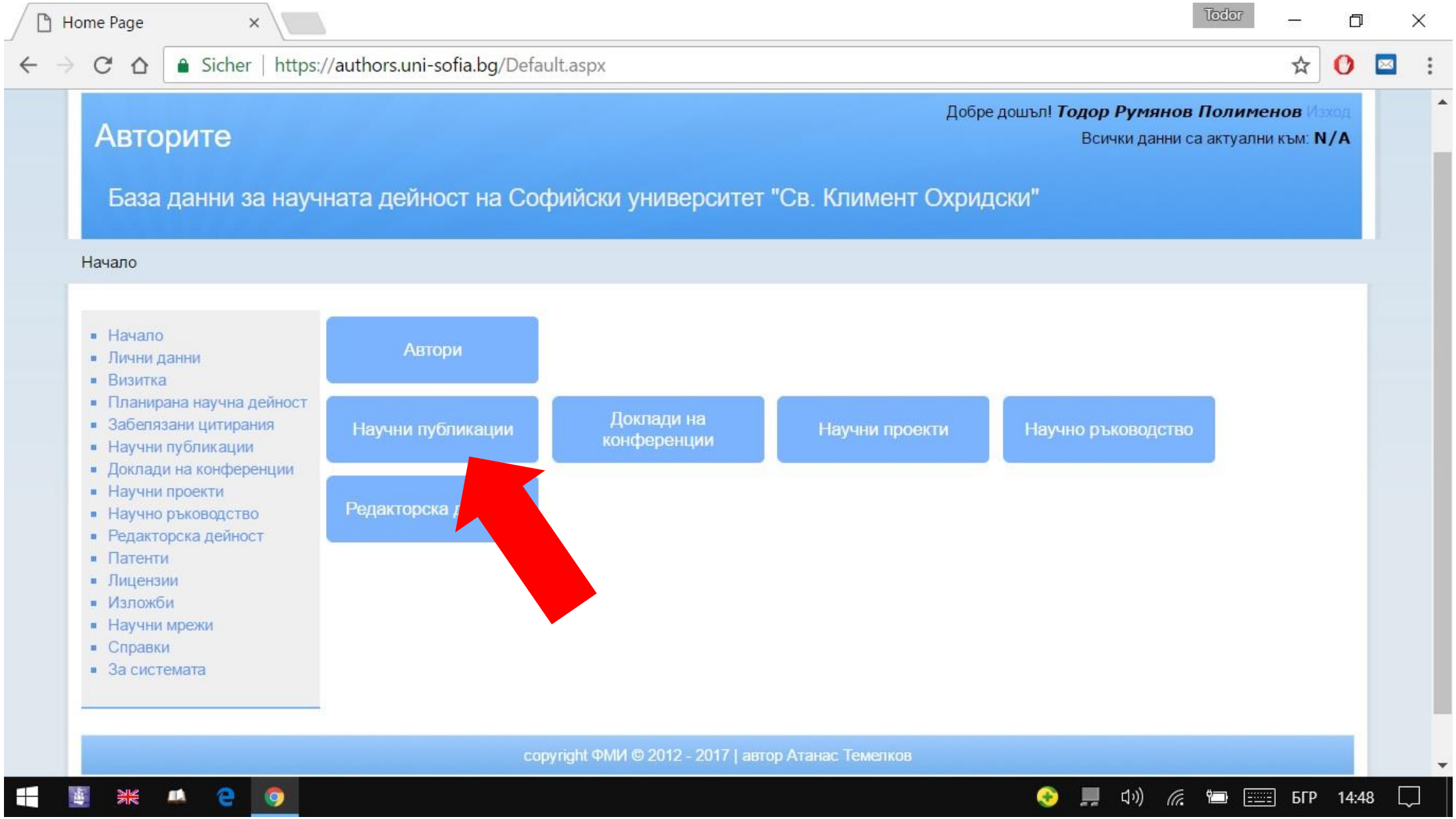
# 14. Изберете отново в рубриката „Публикува под имената“ линка „Добави“.



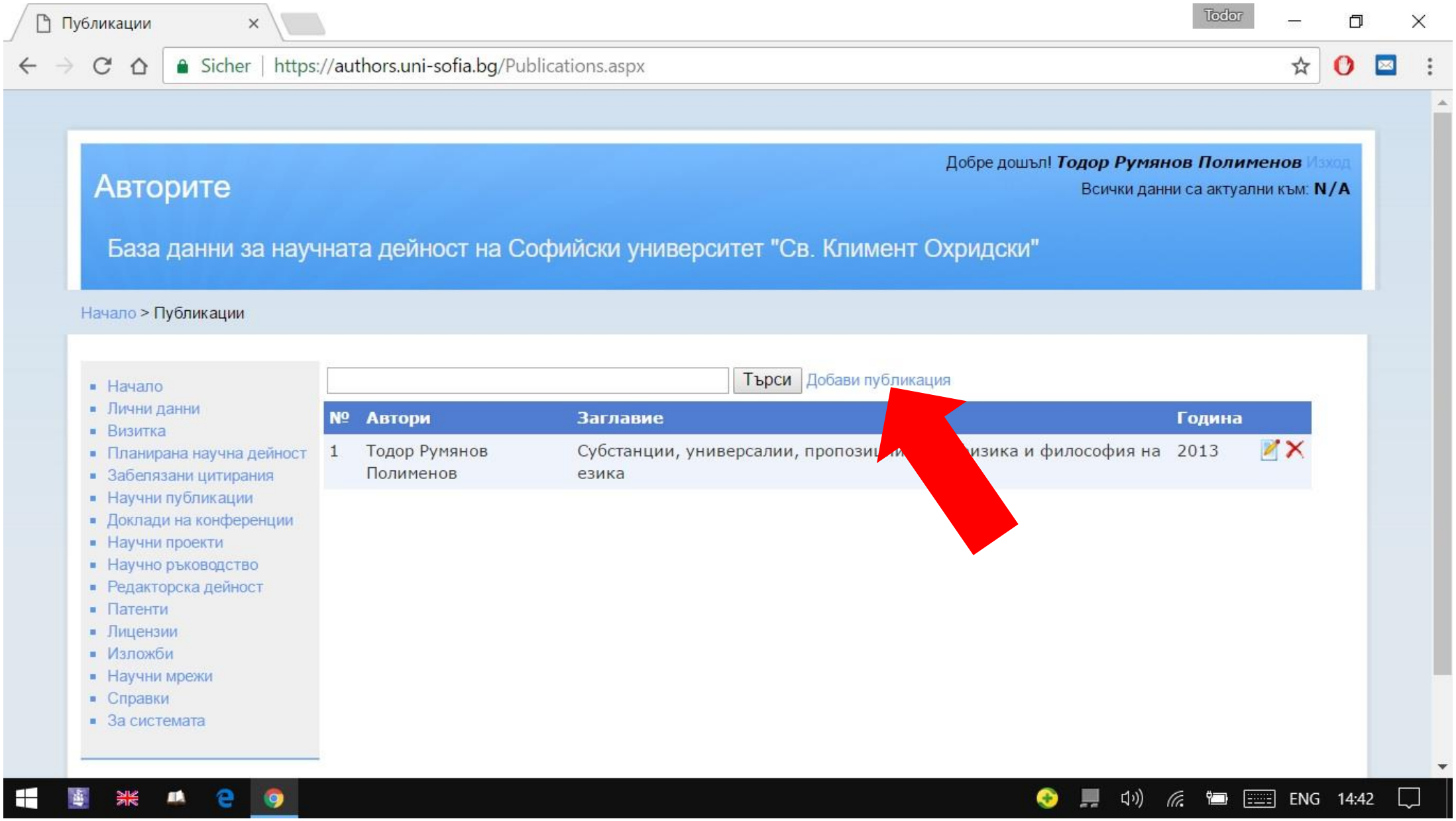
15. След като извършите същите действия като при добавянето на първото име, под което публикувате, новото име (напр. на латиница) ще се появи в списъка. Натиснете бутона „Запази“.



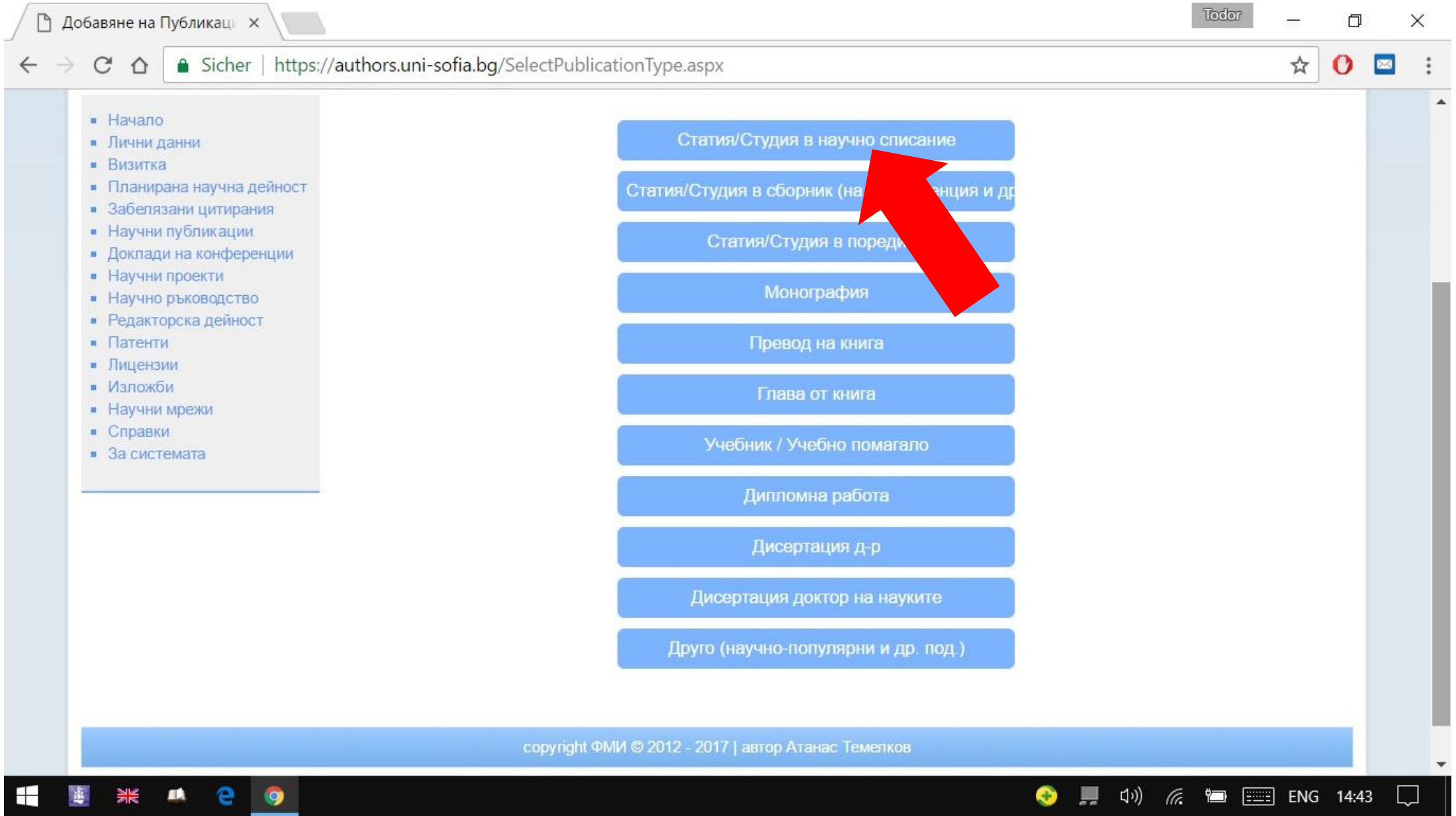
16. Ще бъдете препратени към началната страница. За добавяне на нова научна публикация, изберете на нея рубриката „Научни публикации“.



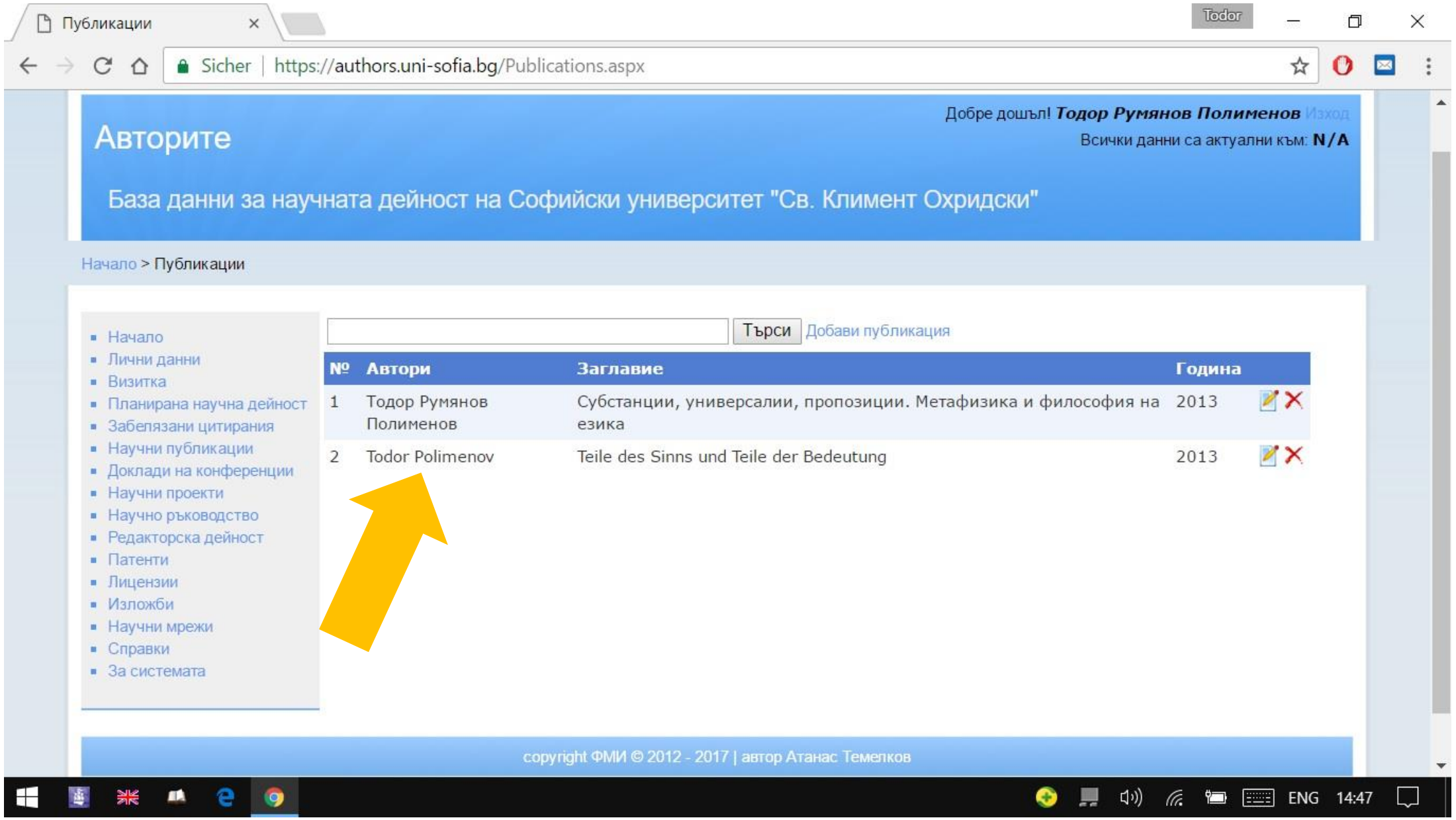
# 17. Изберете „Добави публикация“.



18. Изберете вида на публикацията, която искате да добавите, този път напр. „Статия/Студия в научно списание“



19. След като попълните формата и запомните добавките, новата публикация също ще бъде допълнена - в случая с име, написано на латиница.



20. По този начин ще можете да попълвате по-нататък. Важно е и дори е задължително да добавите всички начини на изписване на имената, под които публикувате, за да може системата да ги възприеме.

